

CAIET DE SARCINI

În vederea achiziționării contractului de servicii privind Asistența tehnică prin diriginți de șantier, pentru realizarea obiectivului de investiție publică din cadrul proiectului „*Reabilitarea, consolidarea, modernizarea și accesibilizarea spațiilor educaționale din cadrul Liceului Teoretic Special “IRIS”*”, cu realizarea de măsuri de sprijinire a eficienței energetice prin gestionarea inteligentă a energiei și utilizarea energiei din surse regenerabile”, SMIS 116274, finanțat prin POR 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1 -, Operațiunea B - Clădiri Publice

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

UAT Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș

Cod de Înregistrare fiscală: **4358029**

Adresa poștală: Bulevardul Revoluției din 1989 nr.17, Timisoara, cod poștal 300034, județul Timiș

Adresa poșta electronică: cjt@cjtimis.ro

Reprezentantul legal:

Nume, prenume: Alin-Adrian NICA

Funcție: Președinte Consiliul Județean Timiș

Număr de telefon: 0256 406 300

Număr fax: 0256 406 306

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Contract de servicii privind Asistență tehnică prin diriginți de șantier pentru realizarea obiectivului de investiție publică din cadrul proiectului „*Reabilitarea, consolidarea, modernizarea și accesibilizarea spațiilor educaționale din cadrul Liceului Teoretic Special “IRIS”*”, cu realizarea de măsuri de sprijinire a eficienței energetice prin gestionarea inteligentă a energiei și utilizarea energiei din surse regenerabile”, SMIS 116274, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice, în conformitate cu documentația proiectului tehnic (parte scrisă și desenată), în conformitate cu obligațiile asumate de Prestator prin documentația de ofertare, precum și în termenii stabiliți prin prezentul caiet de sarcini al Achizitorului.

Proiectul „Reabilitarea, consolidarea, modernizare și accesibilizarea spațiilor educaționale din cadrul Liceului Teoretic Special „IRIS”, cu realizarea de măsuri de sprijinire a eficienței energetice prin gestionarea inteligentă a energiei și utilizarea energiei din surse regenerabile”, SMIS 116274 se implementează în baza contractului de finanțare nr. 3697/25.01.2019 semnat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de AMPOR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest, în calitate de Organism Intermediar și Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, în calitate de Achizitor.

Sursele de finanțare a proiectului sunt din bugetul FEDR, bugetul național și bugetul Județului Timiș, prin Consiliul Județean Timiș.

3. AMPLASAMENTUL LUCRĂRII

Clădirea care face obiectul contractului se află în municipiul Timișoara, str. Cosminului nr. 40, jud. Timiș, CF nr. 412993, nr. top. 412993-C2.

4. REGIMUL JURIDIC

- Terenul este situat în intravilanul Municipiului Timișoara;
- Proprietar teren și construcții conform extrasului de carte funciara anexat: JUDEȚUL TIMIȘ- proprietate publică (drept de proprietate-dobândit prin lege);
- Terenul este liber de sarcini;
- Terenul nu se regaseste în lista monumentelor istorice și nu se află în zona de proiecție a acestora.

Lucrările sunt autorizate cu Autorizația de construire nr. 1367/15.10.2019, emisă de către Primăria Municipiului Timișoara, cu termen de valabilitate de 12 luni.

5. DESCRIEREA SUMARĂ A LUCRĂRILOR

Se vor executa lucrări de intervenție de reabilitare termică a întregii anvelope a clădirii, inclusiv învelitoare și placa de la parter prin termoizolarea acesteia la partea inferioara pe zona subsolului tehnic parțial și la partea superioara pe toată suprafața parterului dar și realizarea unui sistem de asigurare a energiei electrice și termice cu ajutorul panourilor fotovoltaice și panourilor solare.

În acest sens se vor realiza următoarele lucrări:

Soluția dată presupune realizarea unei noi forme a șarpantei pentru a putea monta panouri fotovoltaice și panouri solare dar și de amplasare în pod a utilajelor necesare acestor sisteme.

- Demolare șarpanta existentă și realizarea unei șarpante noi care să permită amplasarea panourilor fotovoltaice cu orientare spre sud;
- Demontare tâmplărie existentă și înlocuită cu tâmplărie nouă care să satisfacă noilor parametri izolatori termici și fonici;
- Decaparea straturilor finite de pe fațada cu scopul de a pregăti stratul suport pentru aplicarea termosistemului;
- Demolări de pereți interiori în grupuri sanitare pentru a amenaja două grupuri sanitare pentru persoanele cu dizabilități locomotorii;
- Demolări pentru lărgiri accese în spațiile care au uși sub 80cm lățime;

- Demolări în vederea realizării acceselor din exterior, atât la parter, cât și la etaj, pentru scara de evacuare în caz de incendiu dar și pentru liftul pentru persoanele cu dizabilități locomotorii (dim.interioară 140 x 160 cm);
- Realizarea noii învelitori dintr-un sistem alcătuit din tablă cutată fixată pe fermele metalice, termoizolație din vată minerală, tablă fâltuită;
- Realizarea unei scări metalice exterioare - scara de evacuare în caz de incendiu. Pentru proiecția împotriva alunecării, se va realiza un perete perimetral dar și pe zona dintre rampe;
- Realizarea unui lift exterior la care cutia liftului se va realiza pe structura de cadre de beton cu umplutura panouri cu zidărie de cărămidă;
- Reparații la elementele structurale;
- Injectarea fisurilor existente în zidurile de compartimentare din zidărie de BCA;
- Torcretarea betonului din centurile subsolului pentru a aduce centurile la secțiunea și calitatea betonului din proiectul inițial;
- Torcretarea betonului planșeului peste subsol în zonele cu armătura descoperită;
- Montare panouri fotovoltaice și solare și amplasarea de utilaje în pod;
- Modernizarea instalației termice și instalației electrice;
- Izolarea termică a fațadei - parte vitrată;
- Izolarea termică a fațadei - parte opacă;
- Izolarea termică a planșeelor;
- Lucrări de finisaje interioare și exterioare;
- Spațiul interior va fi ventilat atât natural, prin ferestrele cu ochiuri mobile amplasate în incinta, cât și mecanic prin amplasarea unor ventilo-convectoare, racordate la un chiller montat în exteriorul clădirii.

Lucrările de construcții au fost demarate, fiind sistate la momentul de față, fără a se derula procedura specifică decontării acestora. Sistarea s-a decis urmare a necesității revizuirii Proiectului tehnic. Ca atare, ofertantul câștigător, va face demersurile necesare, în vederea supervizării și decontării lucrărilor, conform documentației tehnice finale.

6. DURATA DE REALIZARE A INVESTIȚIEI

Durata lucrărilor ce fac obiectul contractului este de 17 luni, începând de la data menționată în ordinul de începere a execuției lucrărilor.

Executarea contractului începe la data prevăzută în ordinul de începere al serviciilor, document administrativ emis de către achizitor. Lucrările vor fi considerate finalizate atunci când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor va fi semnat de comisia de recepție și lucrările de remediere, dacă este cazul, au fost de asemenea recepționate, confirmându-se că lucrările au fost executate conform contractului.

Achizitorul va face din timp demersurile necesare eliberării spațiului care face obiectul investiției publice.

7. CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În calitate de Achizitor al lucrărilor de execuție a obiectivului de investiții trebuie să asigure, în conformitate cu prevederile Art. 22 lit d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea

în construcții cu completările și modificările ulterioare, verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau operatori economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor, autorizați conform Ordinului MDRT nr.1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier consolidate prin Ordin 277/2012 și Ordin 3482/2013.

Pe toată durata de execuție a Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

1. Diriginte de Șantier autorizat Domeniul 2, Subdomeniul 2.3 Construcții Civile, industriale și Agricole - categoria de importanță C;
2. Diriginte de șantier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.1 Instalații electrice;
3. Diriginte de șantier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.2 Instalații sanitare, termoventilații;

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Sedii, puncte de lucru:

Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chirii, teste și altele asemenea privesc ofertantul și se vor include în prețului ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport pentru deplasări, spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității.

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigințele nu va trebui să aiba interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

8. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

A.

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
10. Întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completări, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
11. Verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de eșalonare a execuției lucrărilor elaborat de Executant;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B.

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, al proiectului, caietului de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează investitorului;
3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
4. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
5. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
6. Asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
7. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
8. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
9. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
10. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
11. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
12. Urmărește și asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
13. Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

14. Dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant ;
15. Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/ Achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. Informează operativ investitorul/beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
18. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
19. Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 actualizate, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației, sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
20. Verifică, în calitate de reprezentant al Achizitorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
21. Analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
22. Urmărește ca toate modificările efectuate pe parcursul execuției lucrărilor să fie operate în documentația de execuție;
23. Urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează investitorului;
24. Constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
25. Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
26. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;
27. Participă în numele beneficiarului la activitatea, de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
28. Asigură consultanța, în calitate de împuternicit al investitorului/beneficiarului, referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
29. Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
30. Întocmește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;
31. Participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini;
32. Urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către Executant sau Sucontractanți a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a Cărții de Construcție:

- a. jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
 - b. condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului;
 - c. proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanți ai I.S.C.;
 - d. certificate de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă;
33. Documentele menționate anterior vor fi avizate de dirigintele de șantier și vor constitui parte din Cartea Construcției;
34. Asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contractelor și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostre, instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;
35. Asigură existența în șantier a planurilor de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul general coordonator și secțiuni longitudinale și transversale) certificate de topometru calificat;
36. Dirigintele de șantier se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției;
37. Dirigintele de șantier va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și le va înainta beneficiarului;
38. Toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigintele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;
- asigurarea calității lucrărilor de către dirigintele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:
- a. controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică, neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;
 - b. controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;
 - c. asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de producție;
39. Este obligatorie prezentarea unui grafic de prezență pe întreaga durată de desfășurare a lucrărilor la obiectivul de investiții, de minim 2 ore de prezență pe șantier;
40. Verifică și avizează, în termen de maxim 10 zile situațiile de lucrări, situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate, prezentate spre decontare pe baza atașamentelor și a ofertei financiare a executantului;
41. Nu acceptă la plată lucrările care nu corespund faptic pe teren din punct de vedere calitativ și cantitativ.

C.

1. Dirigintele de șantier va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul în scris dacă se întrunesc condițiile pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pe care Executantul o solicită pentru lucrările executate;
2. Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;
3. Organizează și înregistrează activitatea comisiei de recepție, redactează procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;
4. Urmărește dezafectarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul deținătorului acestuia;
5. Dirigintele de șantier urmărește efectuarea remedierilor dispuse de către comisia de recepție, în termenele dispuse de aceasta, dacă este cazul;
6. Dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;
7. Verifică documentele de la Executant în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Executantul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
8. Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția la terminarea lucrărilor.

D.

1. Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție. Aceasta activitate presupune și întocmirea de rapoarte semestriale și transmiterea lor către Achizitor.
2. Dirigintele, va transmite Achizitorului, un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor menționate, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi:
(nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță, etc).
3. După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.
4. Lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la terminarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional și realizat la un nivel superior a calității execuției.
5. Responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare și cele stabilite prin contract.
6. Dirigintele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației aplicabile pe teritoriul României sau echivalente.
7. Pentru a garanta implementarea lucrărilor de construcție în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigintele de șantier va asigura asistența tehnică de specialitate la locul de desfășurare a lucrărilor pe toată durata existenței șantierului.

8. Dirigintele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toata durata prestării serviciilor.

E. Alte responsabilități.

- a) Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier,
- b) Intocmește și transmite Achizitorului, rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Graficul de Executie al executantului.
- c) Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare Achizitorului, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere.
- d) Participă la efectuarea testelor.
- e) Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Executantului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- f) În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiente aparute în perioada de exploatare,
- g) Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile.
- h) Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- i) Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile.
- j) Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de Achizitor.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu Achizitorul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

Monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construcții se va face conform reglementărilor legale din domeniu:

- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind

controlul de stat al calității în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea numărul 98/2016 privind achizițiile publice.
- Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de Verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 777/2003, pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții” cu modificările și completările ulterioare;
- Buletinul construcțiilor 4/1996 – prescripții tehnice pentru verificarea calității lucrărilor inclusiv controlul pe faze determinante
- Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

9. RAPORTAREA

Dirigințele de șantier va elabora și înainta Achizitorului, următoarele rapoarte:

- ❖ **Raportul de început** va fi prezentat în termen de o săptămână de la începerea activității de asistență tehnică și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:
 - datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții;
 - un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;
 - un program de lucru al personalului;
 - o propunere de format pentru raportul de activitate lunar;
- ❖ **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumulativ, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor. Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 5 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.
- ❖ **Raportul de finalizare a lucrărilor** se va întocmi înaintea Recepției la Terminarea lucrărilor. Acesta va cuprinde detalii și explicații asupra serviciilor prestate de către specialiștii și diriginții de șantier pe parcursul derulării contractului de servicii, cu detalii și explicații asupra desfășurării contractului de execuție, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.
- ❖ **Raportul în perioada de garanție** se va întocmi anual în perioada de garanție a lucrărilor și va prezenta modul de comportare a lucrărilor în această perioadă, eventuale defecțiuni apărute și cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea acestora.

- ❖ **Raportul Final**, după terminarea perioadei de garanție se va întocmi înaintea Recepției Finale, oferind o prezentare asupra serviciilor executate prin Contractul de Servicii și a lucrărilor executate. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție, eventuale defecțiuni apărute și cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remediarea lor.

- ❖ **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Execuție sau la cererea expresă a Achizitorului.

Toate rapoarte și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Achizitorului.

10. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de execuție încheiat de Achizitor cu Executantul iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor și stingerea eventualelor anexe la Procesul verbal de recepție finală. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferenta serviciilor de asistență tehnică pentru dirigenție de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor – 17 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate în perioada de garanție a lucrărilor - 60 luni.

Notă:

Durata Contractului de Lucrări este 17 luni. Garanția lucrărilor este pe o perioadă de 60 de luni (5 ani) de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

11. REZULTATE AȘTEPTATE

Serviciile prestate vor asigura obținerea următoarelor rezultate:

	Rezultate	Indicatorul de performanta asociat
1.	Monitorizarea și supervizarea serviciilor de execuție a lucrărilor de construcții conform legislației române în vigoare (inclusiv Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Ordinul ISC nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier) privind implementarea proiectului în condiții optime prin soluții la diferite probleme de conformitate în raport cu condițiile Contractului de finanțare	Capabilitatea Strategiei/strategiilor care vor fi abordate privind respectarea condițiilor Contractului de finanțare nr. 3697/25.01.2019. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier

2.	Raportarea conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini. Rapoartele întocmite de către dirigințele de șantier sunt verificate și recepționate serviciile prestate.	Documente conforme avizate/aprobate de autoritatea contactantă prin semnarea PV-urile de recepție a serviciilor prestate.
3.	Contractul de asistență tehnică este implementat la termenele și valorile contractate, cu respectarea cerințelor de calitate cerute în proiect	Contractul de asistență tehnică prin diriginți de șantier este dus la bun sfârșit
4.	Condițiile din contractul de finanțare sunt îndeplinite	Îndeplinirea rezultatelor așteptate ale proiectului „Reabilitarea, consolidarea, modernizarea și accesibilizarea spațiilor educaționale din cadrul Liceului Teoretic Special “IRIS”, cu realizarea de măsuri de sprijinire a eficienței energetice prin gestionarea inteligentă a energiei și utilizarea energiei din surse regenerabile”, SMIS 116274

12. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractantă va asigura accesul Prestatorului la documentele suport necesare ducerii la îndeplinire a contractului, respectiv la îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale și va acționa în vederea evitării întârzierilor în plata facturilor aferent activității prestate în cadrul contractului.

Atribuții

- Pune la dispoziția prestatorului toate informațiile și documentațiile tehnico-economice necesare (DALI/SF)/studii tehnice/expertize/proiect tehnic/ pentru îndeplinirea atribuțiilor contractului;
- Proiectul Tehnic de execuție, DDE, Autorizația de Construire, Oferta Executantului;
- Planifică, coordonează, monitorizează și evaluează activitatea desfășurată de Prestator;
- Corelează acțiunile de planificare integrată a proiectului și evaluează implicațiile bugetare și, pe această bază, decide oportunitatea schimbărilor și/sau modificărilor impuse de problemele apărute în implementarea proiectului.
- Gestionează și evaluează veniturile și cheltuielile proiectului, serviciile achiziționate în cadrul proiectului, în vederea asigurării eficienței proiectului, respectării principiului cost-eficiență și reglementărilor/clauzelor din contractul de finanțare;
- Verifică toate documentele (livrabilele) elaborate de prestator în cadrul contractului;

Responsabilități:

- Autoritatea Contractantă va furniza Prestatorului capacitatea managerială și de expertiza necesară pentru buna derulare și implementare a contractului.
- Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare desfășurării în bune condiții a activităților contractului.
- Autoritatea Contractantă are obligația de a plăti contravaloarea facturilor emise de Prestator pentru serviciile prestate conform clauzelor contractuale și anexelor la contract
- Achizitorul are obligația să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit în

contract în baza rapoartelor de activitate întocmite de către Prestator și recepționate prin Procesul – verbal de recepție a serviciilor prestate. Raportul de activitate al Prestatorului trebuie să cuprindă toate activitățile prestate în corelare cu activitatea de verificare a Executantului din Contractul de execuție.

13. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Nr. crt.	Denumire risc	Măsuri de gestionare	Alocare sarcini
1	Comunicare neadecvată sau ineficientă între Prestator și Autoritatea Contractantă	La demararea proiectului va avea loc o reuniune de lucru între echipa Prestatorului și cea a beneficiarului unde se va stabili clar: Principiile de comunicare reciprocă Detalii privind colaborarea, alte detalii logistice și organizaționale Prestatorul de servicii va participa la toate ședințele de lucru ori de câte ori este convocat de AC.	Prestator Achizitor
2	Predarea livrabililor cu întârziere și cu deficiențe	Conform prevederilor contractuale dirigintele de șantier are sarcina de a verifica și de a aproba diferite documente emise de către proiectant și executantul lucrării. Achizitorul, Consiliul Județean Timiș se va preocupa în permanență ca toți factorii implicați să-și respecte termenele și obligațiile contractuale. Se vor organiza întâlniri periodice cu toți factorii implicați în vederea preîntâmpinării acestor probleme.	Prestator Achizitor
3	Nerespectare termene contractuale, prevederi contractuale privind calitatea serviciilor	Prevedere clauze contractuale-penalități, reziliere, refuz recepție. Verificare riguroasă documente puse la dispoziție. Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor finanțate prin POR.	Prestator Achizitor
4	Întârzieri în execuția lucrărilor, care vor conduce la prelungirea contractului de asistență tehnică (dirigenție de șantier)	Acest risc a fost prevăzut, iar prestatorul de servicii este obligat să presteze serviciile până la finalizarea lucrărilor. Dacă vor exista întârzieri în lucrările de execuție, Dirigintele de șantier va solicita Executantului măsuri și grafice de realizare a acestora în termenul stipulat din graficul de execuție al lucrărilor, astfel încât să nu fie afectată finanțarea europeană. Dirigintele de șantier nu va fi plătit pe perioada în care nu se execută lucrări și pe perioada de sistare a lucrărilor, considerându-se servicii neprestate și nu va afecta valoarea totală a contractului de prestări servicii. Plățile către dirigintele de șantier vor fi realizate ținând cont de	Prestator Executant Achizitor

		punctele 10 și 11 din prezentul caiet de sarcini	
--	--	--	--

14. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta:

- Lista personalului cheie recomandat, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Diriginte de șantier autorizat Domeniul 2, Subdomeniul 2.3 Construcții Civile, Industriale și Agricole - categoria de importanță C;

Pe lângă sarcinile diriginților de șantier menționate la punctul 9, "CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINMEASCĂ OFERTANTUL", dirigintele autorizat Domeniul 2, Subdomeniul 2.3, va avea și rolul de Coordonator echipa diriginți de șantier. Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;

- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului,

b) Diriginte de șantier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.1 Instalații electrice;

c) Diriginte de șantier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.2 Instalații sanitare, termoventilații;

Sarcinile diriginților de șantier menționați se regăsec la punctul 9. "CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINMEASCĂ OFERTANTUL"

❖ Cerinte minime privind experiența profesională a personalului cheie:

- Pentru dirigintele de șantier autorizat Domeniul 2, Subdomeniul 2.3 Construcții Civile, Industriale și Agricole - categoria de importanță C:

Se solicită experiența constând în implicarea într-un contract având ca obiect prestarea de servicii de dirigenție în calitate de diriginte de șantier autorizat Domeniul 2, Subdomeniul 2.3 Construcții Civile, Industriale și Agricole - categoria de importanță C.

- Pentru Diriginte de șantier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.1 Instalații electrice: Se solicită experiența constând în implicarea într-un contract având ca obiect prestarea de servicii de dirigenție în calitate de diriginte de șantier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.1 Instalații electrice.

- Pentru Diriginte de șantier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.2 Instalații sanitare, termoventilații:

Se solicită experiență constând în implicarea într-un contract având ca obiect prestarea de servicii de dirigenție în calitate de diriginte de șantier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.2 Instalații sanitare, termoventilații.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența profesională a experților cheie, ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- Recomandare sau alte documente relevante care atesta experiența specifică (copie fișa de post, contracte, PV Recepție la Terminarea Lucrărilor etc.);

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Achizitorului din prezentului Caiet de Sarcini, precum și Legislația aflată în vigoare în domeniul

construcțiilor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

- Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
- Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.
- Graficul de prestare a serviciilor solicitate (Ofertantul va propune un Grafic de prestare pentru serviciile efectuate. În funcție de situațiile intervenite, acest Grafic poate fi actualizat la propunerea scrisă din partea Prestatorului sau Achizitorului și va fi agreat în comun de cele două părți, prin consultare cu Executantul lucrării).

Metodologia:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru prestarea serviciilor;
Se vor detalia toate activitățile menționate la punctul 9 "Cerințe Specifice pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul".
- Se va prezenta o descriere a modului în care echipa de diriginți de șantier va interacționa cu personalul desemnat de Achizitor.
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.

15. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Modalități de plată:

Prestatorul va emite factura lunar, **valoarea facturată se va stabili procentual din valoarea lucrărilor executate și aprobate prin situațiile de lucrări**, inclusiv materialele și echipamentele puse în operă de Executant în luna respectivă. Plata facturii se va face în termenul prevăzut în modelul de Contract.

- ✓ În vederea efectuării plăților, Prestatorul va înainta către Achizitor un Raport de activitate lunar în care va detalia toate serviciile prestate pentru care solicită plata. Activitățile raportate trebuie să fie conforme cu caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară și cu obligațiile contractuale.
- ✓ Rapoartele de activitate vor fi înaintate către Achizitor în 2 (două) exemplare în original la sediul CJT sau pe mail cu semnătură electronică calificată, cu respectarea legislației în vigoare.
- ✓ Plățile către Prestator se vor face doar după semnarea Procesului verbal de recepție

prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor descrise în Rapoartele de activitate, cu Caietul de sarcini, propunerile tehnică și financiară și cu clauzele contractuale.

- ✓ Factura nu se va emite înainte de acordul Achizitorului, prin Responsabilul Tehnic din cadrul Unității de Implementare a Proiectului, care va semna Procesul-Verbal de recepție privind conformitatea serviciilor prestate - cantitativ și calitativ - cu cerințele contractului în baza rapoartelor de activitate întocmite de către Prestator.
- ✓ Plata finală a serviciilor de asistență tehnică se va face doar după primirea raportului de activitate al dirigintelui de șantier la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului-verbal la terminarea lucrărilor.

Vf = Vsl/PI x Pd, în care :

Vf – valoarea facturii emise

Vsl – valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate de către dirigințele/diriginții de șantier

PI – valoarea lucrărilor de execuție conform contractului de lucrări

Pd – prețul contractului de dirigenție de șantier

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR

RESPONSABIL TEHNIC UIP

DIRECTOR EXECUTIV,

Consilier superior,

Ing. Mugurel BORLEA

Ing. Angela GLĂMAN